

TUYỂN DỤNG

1. Giám sát công trình : 05 vị trí

THÔNG TIN CHUNG

Thời gian làm việc:

- Các ngày trong tuần: từ thứ 2 đến thứ 7 : 8:00 – 17:00, được nghỉ chủ nhật và ngày lễ theo quy định của nhà nước.

Thu nhập:

- Lương: 7,000,000 – 12,000,000 đồng/tháng, tùy theo năng lực.

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Đo đạc thực tế tại công trường, ra bản vẽ Shop Drawing
- Làm việc với nhà máy để đảm bảo các sản phẩm gửi ra công trình đạt chất lượng
- Theo dõi tiến độ hàng lên công trình, phối hợp xử lý hàng ngày với các bộ phận khác nhằm giải quyết các vướng mắc gây ảnh hưởng đến tiến độ / chất lượng
- Thường xuyên cập nhật tiến độ thi công và báo cáo cho phòng kỹ thuật
- Kiểm tra chất lượng tất cả các sản phẩm đầu vào tại từng công trình
-
- Phối hợp cùng các nhà thầu của CDT để tổ chức thi công hiệu quả
- Tham gia họp - Làm việc cùng đại diện CDT để trao đổi thông tin / xử lý các vướng mắc tại công trường
- Lập bảng khối lượng nghiệm thu công trình
-
- Lập hồ sơ bàn giao nghiệm thu công trình, đưa công trình đi vào sử dụng theo quy định của công ty
-
- Hằng ngày, phổ biến các nội dung công việc cần triển khai, cũng như đánh giá tiến độ / chất lượng công việc cho bộ phận công nhân.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Tốt nghiệp: Đại học / Cao đẳng chuyên ngành Xây dựng / Kiến trúc / Nội thất
- Ngoại ngữ: Không bắt buộc.(Tiếng Anh là ưu thế)
- Kinh nghiệm: ưu tiên người đã từng làm trong ngành thiết kế kiến trúc/Nội thất, biết đo và vẽ autocad (nếu chưa giỏi có thể được đào tạo)
- Làm việc độc lập, chủ động, trung thực, có trách nhiệm cao , cam kết làm việc lâu dài.
- Nam : từ 24 – 35 tuổi
- Hạn nhận hồ sơ: 30.05.2018

2. Họa viên kiến trúc : 01 vị trí

THÔNG TIN CHUNG

Thời gian làm việc:

- Các ngày trong tuần: từ thứ 2 đến thứ 7 8:00 – 17:00, được nghỉ chủ nhật và ngày lễ theo quy định của nhà nước.

Thu nhập:

- Lương: 5,000,000 – 10,000,000 đồng/tháng, tùy theo năng lực.

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Sử dụng thành thạo Autocad, Excel, Photoshop(được chỉ dẫn lại Photoshop để ứng dụng trong công việc).
- Triển khai bản vẽ chia đá, kiểm soát chất lượng bản vẽ
- Diễn họa hình ảnh 2D(Photoshop)
- Hoàn thành nhiệm vụ liên quan đến công việc mình đảm trách (lưu trữ và sao y hồ sơ bản vẽ, giao nhận hồ sơ bản vẽ, tham gia các cuộc họp với các đối tác hoặc đồng nghiệp liên quan, giám sát tác quyền thiết kế theo yêu cầu...);
- Hỗ trợ các Kiến trúc sư hoặc Nhân viên thiết kế khác trong nhóm theo tiến độ công việc;

- Chấp nhận sự bố trí công việc do Nhóm trưởng phân công trong suốt quá trình làm việc;
- Báo cáo, chịu trách nhiệm về mọi vấn đề thuộc chuyên môn và tiến độ công việc trực tiếp với Nhóm trưởng Thiết kế theo quy định;
- Hỗ trợ các bộ phận khác khi có yêu cầu.
- Chi tiết công việc sẽ trao đổi rõ hơn trong buổi phỏng vấn.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Tốt nghiệp: Họa Viên Kiến Trúc chuyên ngành Kiến trúc / Nội thất
- Ngoại ngữ: Không bắt buộc. Tiếng Anh là ưu thế
- Kinh nghiệm: Có thể được đào tạo
- Làm việc độc lập, chủ động, trung thực và cam kết làm việc lâu dài
- Nam / Nữ: từ 25 – 35 tuổi
- Hạn nhận hồ sơ: 30.05.2018

3. Kế toán kho: 01 vị trí

THÔNG TIN CHUNG

Thời gian làm việc:

Các ngày trong tuần: từ thứ 2 đến thứ 7 8:00 – 17:00, được nghỉ chủ nhật và ngày lễ theo quy định của nhà nước.

Thu nhập:

Lương: 5,000,000 – 6,000,000 đồng/tháng, tùy theo năng lực.

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Lập chứng từ phiếu nhập/phiếu xuất và hạch toán xuất nhập vật tư vào phần mềm.
- Kiểm tra, kiểm đếm nhập xuất vật tư.
- Kiểm tra tính hợp lệ của chứng từ khi nhận hàng từ nhà cung cấp (Hóa đơn/Phiếu xuất xưởng...)

- Kiểm tra việc ghi chép sổ kho/thẻ kho của thủ kho, vật tư trong kho có được sắp xếp hợp lý chưa, kiểm tra việc tuân thủ của công nhân đối với quy định của công ty.
- Phối hợp với trưởng phòng sản xuất thực hiện kiểm kho định kỳ hàng tháng; đối chiếu xuất nhập tồn kho với trưởng phòng sản xuất. và bộ phận kế toán VP
- Báo cáo xuất nhập tồn kho hàng tuần cho trưởng phòng sản xuất, đồng thời cc cho tất cả nhân viên của công ty.
- Lập chứng từ thu chi các giao dịch phát sinh tại nhà máy, kiêm thủ kho.
- Lưu trữ hồ sơ liên quan
- Hỗ trợ xử lý công việc khác theo yêu cầu của trưởng phòng sản xuất
- Có kinh nghiệm sử dụng phần mềm Misa (nếu chưa có được đào tạo)
- , thành thạo Word, Exel
- Giao tiếp tốt, (nhiệt tình ,Năng động, cẩn thận, chịu khó và trung thực. và có tính trách nhiệm cao trong công việc)

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Giới tính: Nam hoặc Nữ
- Trình độ : Cao đẳng Kế Toán /Trung cấp kế toán , có 1 năm kinh nghiệm
- Hạn nhận hồ sơ: 30.05.2018

4. Nhân viên kinh doanh: 02 vị trí

THÔNG TIN CHUNG

- Các ngày trong tuần: từ thứ 2 đến thứ 7 : 8:00 – 17:00, được nghỉ chủ nhật và ngày lễ theo quy định của nhà nước.

- Thu nhập = Lương cơ bản (thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm làm việc) + Thưởng doanh số bán hàng + Phụ cấp ăn trưa. Cơ hội thu nhập trung bình từ 8 triệu → 20 triệu/tháng trở lên và nhiều chế độ thưởng khích lệ theo hiệu quả công việc
- Cơ hội có nhiều các MQH bên ngoài,
- Nếu chưa có kinh nghiệm có thể đào tạo, ưu tiên người miền trung

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tìm kiếm, tạo mối quan hệ với các khách hàng tiềm năng là các công ty tư vấn thiết kế, kiến trúc, nhà thầu xây dựng, công trình dân dụng, nhà phố, villa và căn hộ cao cấp v.v...
- Tư vấn cho khách hàng đầy đủ, chính xác để khách hàng hiểu rõ tính năng, tiện ích về sản phẩm của công ty, thuyết phục khách giao dịch thành công công ty.
- Chịu trách nhiệm doanh số trực tiếp từ trưởng phòng.kinh doanh
- Thực hiện việc Báo cáo tuần – tháng – quý – năm hoặc theo form mẫu của Phòng kinh doanh

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Có từ 1 kinh nghiệm trong ngành tư vấn nội thất, vật liệu xây dựng, quảng cáo F&B, ... và các ngành liên quan là một lợi thế.
- Đã từng đi làm thêm khi còn sinh viên
- Nam, nữ từ 22- 30 tuổi, ngoại hình ưa nhìn, năng động, tự tin.
- Trình độ học vấn: tốt nghiệp ĐH/CĐ các ngành QTKD, Marketing, Thương mại, Kinh tế
- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm.
- Có khả năng giao tiếp tốt, Thân thiện với mọi người
- Xử lý tình linh động , có khả năng chịu được áp lực tốt và có trách nhiệm cao trong công việc
- Có tinh thần trách nhiệm, tính kỉ luật cao trong công việc.

- Có khả năng tổ chức, quản lý , sắp xếp tốt công việc cá nhân.
- Biết sử dụng thành thạo tin văn phòng, thiết bị văn phòng và các phần mềm quản lý khác ...